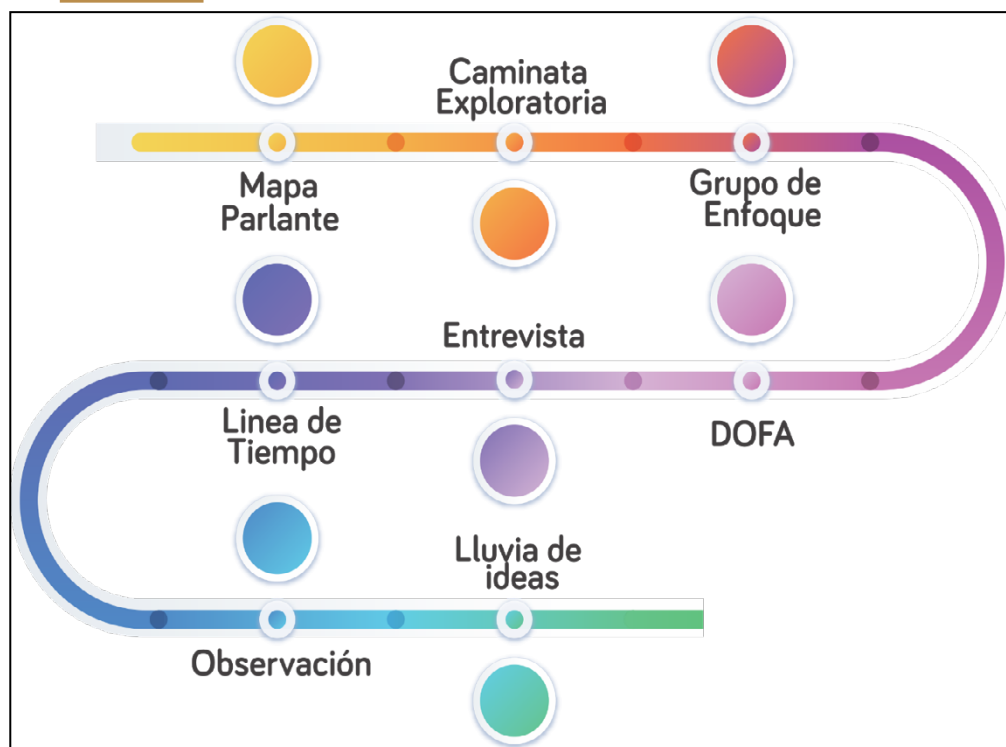


## 2

## Técnicas de Recolección de Información



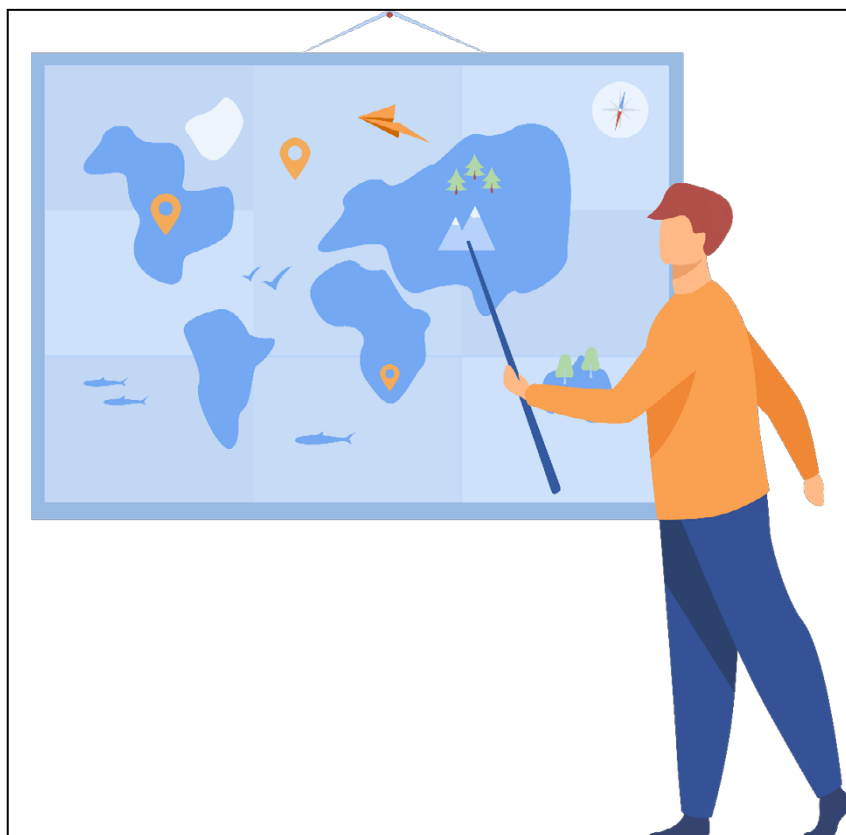
Fuente: Autores

Para redactar un diagnóstico participativo, hay que tener en cuenta las diferentes técnicas de recolección de información, y esta información recolectada “debe ser el resultado de un proceso que, el o la investigador(a) debe desarrollar en búsqueda de la comprobación o contrastación de su enfoque teórico, práctico, metodológico y epistemológico o, en general, del objetivo del conocimiento que lo alienta a desarrollar un proyecto”. (Bernal, 2017) Dentro de la variedad de técnicas se encuentran:

- Mapa parlante
- Caminata exploratoria

- Observación
- Grupo de enfoque
- Línea de tiempo
- Matriz DOFA
- Lluvia de Ideas
- Entrevistas

## 1. Mapa Parlante



Es un método de comunicación e interacción de diferentes visiones del pasado, presente y/o futuro de una situación o temática particular. Estos mapas tienen como objetivo la colectivización del saber y la representación de percepciones y proyecciones de la comunidad para su territorio. “Los mapas

parlantes permiten la creación de formas de representación de aspectos socio-económicos y culturales en contexto.” (Restrepo J. C., 2016).

El Mapa Parlante es una técnica de investigación cualitativa, la cual permite hacer una esquematización gráfica de un territorio, para identificar las realidades sociales, culturales, económicas y políticas que están presentes en una comunidad determinada.

Así mismo el mapa parlante no solo ayuda a reflexionar sobre las causas de las problemáticas sociales que se presentan en la comunidad, sino que permite buscar alternativas de solución a esas problemáticas de manera prospectiva.



*Fotografía de mujeres de la Asociación de Víctimas de La Playa de Belén (Colombia) exponiendo los resultados encontrados en un Mapa Parlante.*

Para elaborar el mapa parlante es importante seguir unos pasos:

**1. Determinar la población objeto de estudio y la necesidad de elaborar la herramienta:** Se debe convocar a representantes de fuentes identificadas en la focalización de diagnóstico (mujeres, jóvenes, representantes territoriales, entre otros).

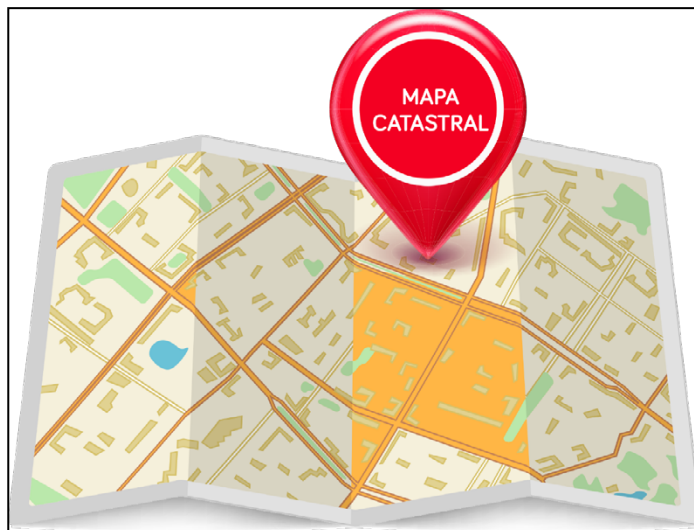


**2. Entrega de Insumos Cartográficos:** A la comunidad convocada se le debe entregar un mapeo de la zona determinada en el objeto de estudio (este gráfico debe ser de un tamaño lo suficientemente grande para trabajar sobre este); si en la posibilidad del investigador no está la impresión del gráfico territorial, se deben suministrar a los participantes las herramientas necesarias como marcadores, lápices, reglas, papel, para que los participantes lo dibujen. En el caso de que el proyecto sea prospectivo se deben entregar o construir 3 gráficos (mapas): Uno para representar el pasado, otro para mostrar la actualidad (presente); y un tercero que muestre lo que se quiere lograr (futuro).

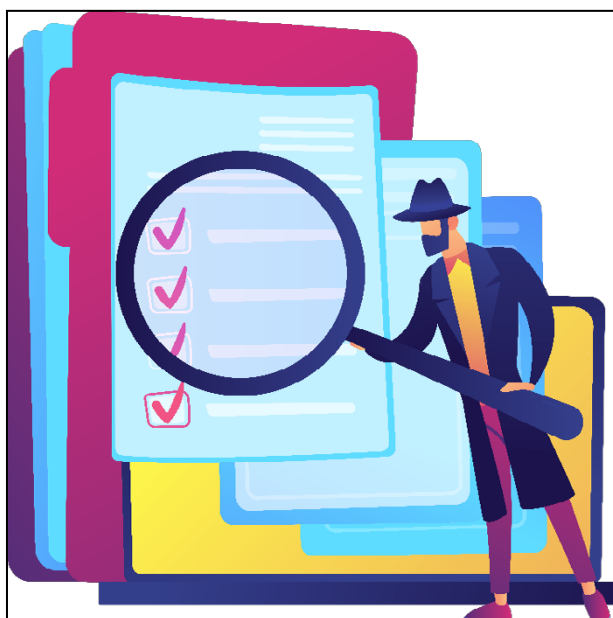




3. **Guía catastral:** La comunidad debe trabajar sobre planos catastrales que el investigador previamente va a imprimir y se le entregan a la comunidad. Esto sirve como guía para el buen desarrollo de la actividad.



4. **Identificación de necesidades:** El relato o investigador que desarrolla el proceso, debe romper el hielo e indicarle a través de preguntas orientadoras lo que la comunidad debe identificar en el gráfico: Características culturales, actores sociales, Fundaciones, zonas seguras e inseguras, empresas, entre otras situaciones y/o elementos que den respuesta a lo que se está investigando.



Como ejemplo tenemos: Si se está haciendo un MAPA PARLANTE sobre seguridad, la pregunta orientadora puede estar encaminada a:

### ¿Cuál es una zona segura o qué es una causa insegura en su territorio?

Una causa insegura puede ser:

- Tierra sin cultivar.
- Espacios con arbustos.
- Límites comunales.
- Barreras urbanas o geográficas.
- Micro basurales.
- Sectores con comercio y consumo de alcohol, así como sustancias psicoactivas.
- Esquinas o lugares donde permanecen personas que pertenecen a pandillas o grupos delictivos.

Como causas de seguridad tenemos como:

- Recursos preventivos de bienes, productos o servicios.
- Iglesias.
- Estaciones de policía.
- Fundaciones y ONG.
- Talleres vocacionales.
- Canchas deportivas, entre otros.

**5. Simbología:** Para que la identificación de elementos sociales, culturales, económicos, políticos y otros sea más claro en el gráfico, se deben estipular (armar) convenciones o símbolos que representen los lugares, las personas, las empresas públicas y/o privadas. Cada persona del grupo, debe tratar de identificar con esta simbología lo relacionado a la investigación. A continuación, el ejemplo del tema de seguridad muestra lo que se requiere en el punto explicado:

| Simbología para temores comunitarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Simbología para delitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Simbología para recursos comunitarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Temor comunitario</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riñas callejeras </li><li>• Alcoholismo </li><li>• Drogadicción </li><li>• Prostitución </li><li>• Terrenos baldíos </li><li>• Calles oscuras </li><li>• Poco temor </li><li>• Mucho temor </li></ul> | <b>Delitos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Homicidios </li><li>• Robos y robos agravados </li><li>• Lesiones </li><li>• Amenazas </li><li>• Robos de vehículos </li><li>• Violaciones </li><li>• Acosos sexuales </li><li>• Robo mano armada (fuego, cortopunzante, otros) </li><li>• Violencia intrafamiliar </li></ul> | <b>Recursos comunitarios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iglesias </li><li>• Hospitales y puestos de salud </li><li>• Escuelas o colegios Pco – Pdo </li><li>• Alcaldía o Instituciones públicas </li><li>• Estación de policía </li><li>• Salón comunal </li><li>• ICBF – Hogar de bienestar familiar </li><li>• Centro Penal </li><li>• Escenario deportivo </li><li>• Negocios o empresas </li><li>• Zonas verdes </li></ul> |

Fuente: Autores

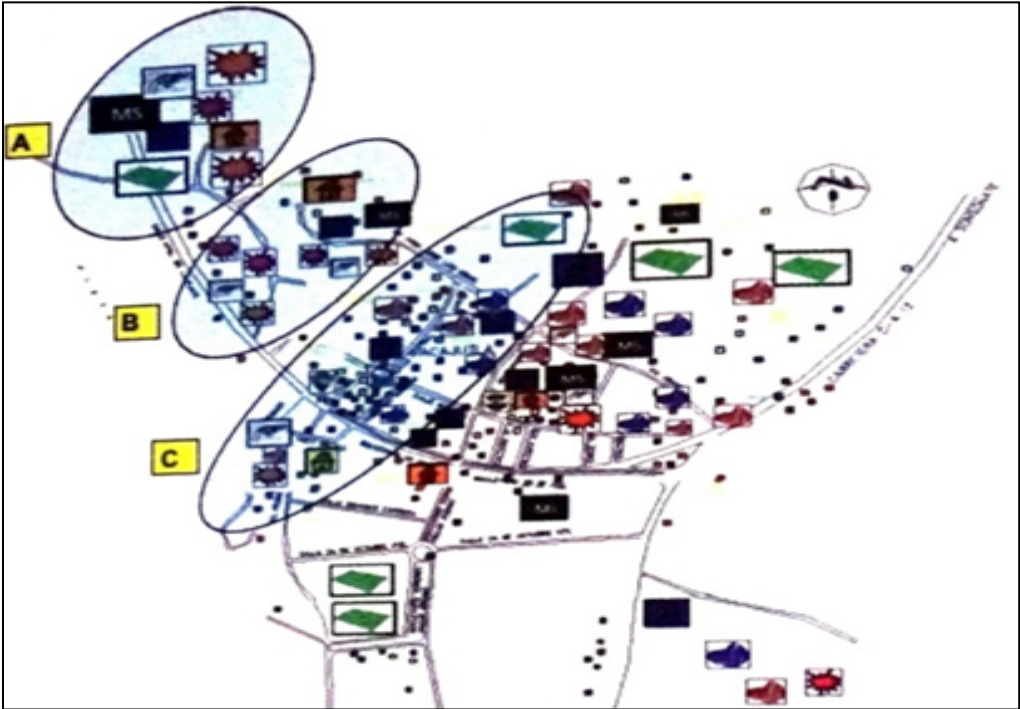
**Nota:** Cabe resaltar que se pueden elaborar una simbología propia y autónoma que represente lo que se quiera identificar en el *Mapa Parlante*.

**6. Relatoría:** En este espacio se hace una comparación de los mapas (pasado, presente y futuro) para buscar semejanzas y diferencias que se están presentando, para esto se pueden formular preguntas en las que las respuestas de todos, son importantes para la construcción del diagnóstico.

*Ejemplo de preguntas:* ¿Estos son los verdaderos hechos que se presentan en esta comunidad? ¿Estos hechos son los verdaderamente relevantes? ¿Se identifica claramente lo que sucede en el contexto en el cual nos encontramos?

Después de establecer un tiempo prudente para contestar estas preguntas, es importante sectorizar los espacios en el gráfico, en los cuales se presentan mayores relaciones comunicacionales por los hechos, por trascendencia, por importancia del tema, otros.

*Ejemplo de interrelación:* Siguiendo con el ejemplo de seguridad, se aglomeran los espacios en los cuales se presentan más riñas, más hechos violentos, más peleas, más hurtos, más situaciones que nos llevan al alcoholismo y la drogadicción.



Fuente: Estrategia Nacional de Prevención de la Violencia y Delito. Obtenido de: <https://conociendodeprevencion.org/documentos/mapa-parlante/>

**7. Tabla de relatoría:** Luego de identificar los elementos relevantes y aglomerarlos en el gráfico (mapa), se construye una tabla para relatoría y se diligencia con la información del *Mapa Parlante* en el cual se describen los elementos encontrados.

8.

| Sector | Barrios                        | Descripción                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A      | Barrio Nuevo Pueblo            | Se presentan riñas callejeras por alcoholismo, pues hay muchos bares y sitios de consumo.                                                           |
| B      | Barrios Las Palmeras y Sotonor | Hay mucho consumo de sustancias psicoactivas en el terreno baldío, la iglesia San Pablo realiza campañas de prevención con la ayuda de la alcaldía. |

*Ejemplo de la hoja de relatoría para un caso de seguridad ciudadana*

**9. *Discusión:*** Después de organizar la hoja de relatoría, se estipula un espacio de discusión, en el cual se comparten los hallazgos y se presentan posibles alternativas de solución a las problemáticas. El investigador o relator, debe transcribir los aportes que las personas hacen durante la lectura del *Mapa Parlante*.



**Recomendaciones:** Estas sugerencias se mencionan para facilitar el proceso cuando se realizan Mapas Parlantes:

1. Cada mapa debe ser elaborado por grupos con características homogéneas: que conozcan el territorio (habitantes del lugar), mujeres, hombres, jóvenes, niños, o hacer una mezcla de personas si el tema lo requiere.
2. Hay que procurar que la discusión del grupo se haga sobre lo que en ese momento aparece en el mapa y no se discuta sobre lo que no está.
3. Hay que evitar discusiones sobre elementos sociales, culturales, económicos, ambientales y/o políticos sobre los cuales no hay evidencia directa.

## 1.1 Herramientas digitales del mapa parlante

Si bien las actividades de participación son esencialmente presenciales dado que promueven el encuentro, la integración y el compartir experiencias que enriquezcan de forma colectiva, en el presente no puede pasarse por alto el trabajo colaborativo o el *Crowdsourcing* como estrategia que permite unir esfuerzos para el logro de objetivos comunes aun cuando las personas están distantes físicamente hablando.

Por consiguiente, en la virtualidad se pueden encontrar variadas herramientas para construir mapas llamados interactivos que permiten agregar además elementos multimedia o hacer comparaciones de imágenes.

Algunas de esta son las siguientes:

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>StoryMap JS</b></p>  <p><b>My Maps</b></p>  | <p><a href="https://story-map.knightlab.com/">https://story-map.knightlab.com/</a></p> <p><a href="https://www.google.com/maps/d/u/0/">https://www.google.com/maps/d/u/0/</a></p> | <p>Crea historias basadas en lugares identificados en un mapa. Permite insertar videos, tuits, textos o imágenes para mostrarlos en forma de una galería asociada a cada sitio seleccionado. También se inserta la información en una hoja de cálculo de Google.</p> <p>Herramienta para crear mapas a través del Google Maps. Es fácil de usar, compartir e insertar gracias al código que proporciona. El único requisito es tener una cuenta de Google.</p> | <p>Gratuito con ayuda de tu cuenta personal de Gmail.</p> <p>Gratuito con ayuda de tu cuenta personal de Gmail.</p>  |
| <p><b>Map Box</b></p>                                                                                                              | <p><a href="https://www.mapbox.com/">https://www.mapbox.com/</a></p>                                                                                                              | <p>Sitio web que permite crear mapas personalizados de manera sencilla. Usa software libre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Versiones gratuitas y paga.</p>                                                                                   |
| <p><b>Arc GIS</b></p>                                                                                                              | <p><a href="https://www.arcgis.com/index.html">https://www.arcgis.com/index.html</a></p>                                                                                          | <p>Sitio que permite editar mapas partiendo de los mapas de georreferenciación y/o satelitales base, a los cuales se les puede agregar diversos elementos como leyendas, gráficos, tablas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Versiones gratuita y paga; en la primera también llamada beta se puede crear un cuenta o loguearse con Gmail.</p> |



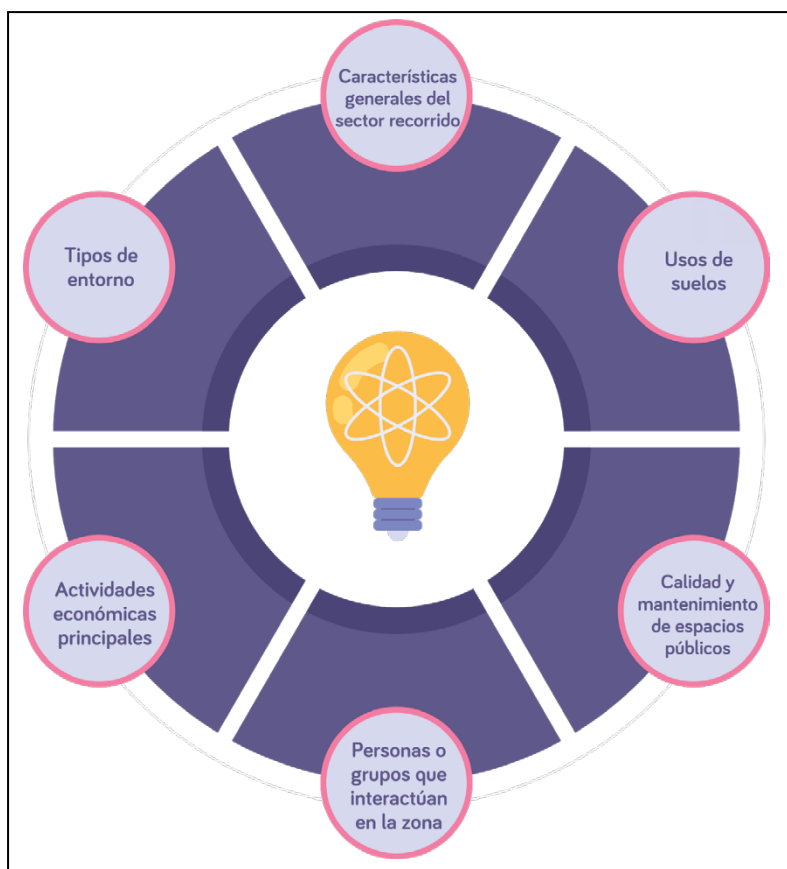
## 2. Caminata Exploratoria

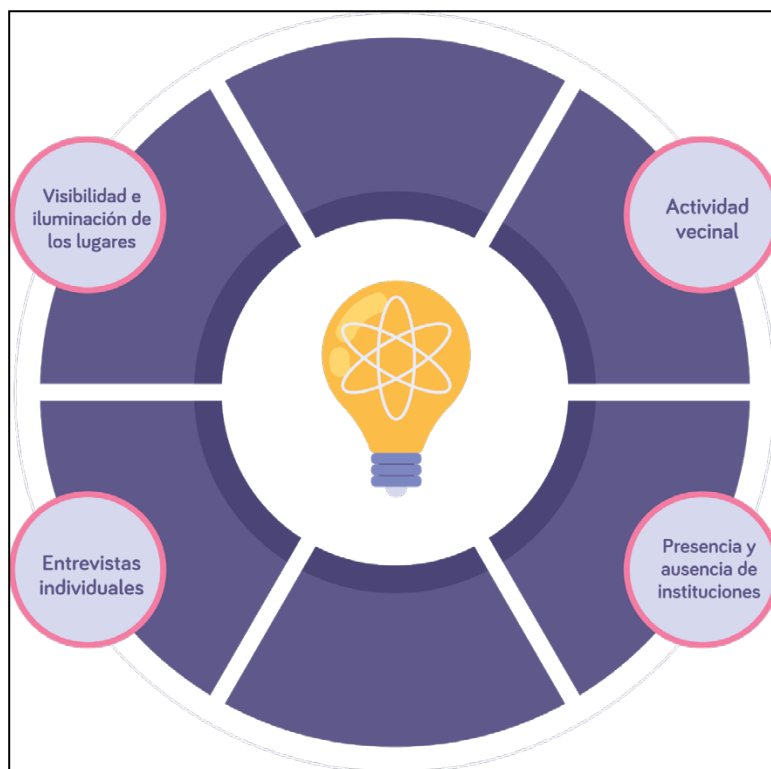


*Es una variante de la técnica de observación participativa. Su objetivo es producir un análisis crítico participativo sobre la situación de seguridad en la comunidad y contribuir a la apropiación del espacio público por parte de la ciudadanía” (Portal de recursos para la prevención, 2020)*

Consiste en hacer un recorrido por zonas y lugares identificados como espacios críticos para contestar preguntas formuladas a partir de la comparación de mapas parlantes y otras técnicas y/o instrumentos de recolección de información. En esta *Caminata Exploratoria* se produce información cualitativa sobre:

- Características generales del sector recorrido.
- Tipos de entorno.
- Usos de suelos.
- Actividades económicas principales.
- Personas o grupos que interactúan en la zona.
- Calidad y mantenimiento de espacios públicos.
- Visibilidad e iluminación de los lugares.
- Actividad vecinal y posibilidades de control social formal e informal.
- Presencia ausencia de instituciones y organizaciones locales como recursos preventivos o zonas seguras.
- Sirve además, para hacer entrevistas individuales a grupos y residentes de la zona.





*Fuente: Autores*

Cabe resaltar que la *Caminata Exploratoria* es un acercamiento a la comunidad en el cual los encargados de recolectar la información, se dirigen a las comunidades que fueron identificadas previamente, para tratar de responder los ítems de información cualitativa producida.

Para realizar la *Caminata Exploratoria*, se pueden seguir las siguientes recomendaciones:

1. Calcular que la caminata no dure más de 4 horas (se recomienda que esté entre un rango de 2 a 4 horas). Esto se hace para no ocasionar incomodidades en las personas de la comunidad.
2. Se recomienda que la *Caminata Exploratoria*, la hagan los investigadores acompañados con personas de la comunidad que se aborda.
3. Delimitar con exactitud el trayecto con calles y sitios que se van a recorrer.
4. Definir días horarios en función de las situaciones y las preguntas que

interesan resolver. Es importante tener en cuenta que si se organiza una visita en un día y en un horario estipulado, hay que cumplirla, pues a las comunidades hay que mostrarle respeto y apoyo en la construcción de cada una de estas técnicas de recolección de información.

5. En función del trayecto, hay que tener en cuenta los aspectos logísticos como lugares de encuentro y transportes.
6. Así mismo, no es necesario recorrer un vecindario completo, puede ser un par de calles o alrededor de la escuela o parque.
7. Se debe articular la Caminata Exploratoria con los líderes de la comunidad, para evitar situaciones que incomoden a las personas de la comunidad, puede ser útil llevar cámara fotográfica, grabadoras y otras herramientas de registro.
8. Hay que evitar reuniones en espacios o lugares oficiales, para que las personas se sientan un poco más en confianza y pueda suministrar la información que los investigadores necesitan.

### **3. Observación simple, no regulada y participante**

De acuerdo a Piña (1997) la técnica de observación es fundamental en el proceso de investigación, pues permite al investigador apoyarse para lograr obtener mayor número de datos al describir las actividades, conductas y acciones que desarrollan los participantes en escenarios naturales y que de otra forma sería imposible de obtener. La observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. (Díaz Sanjuán, 2010)

El objetivo de la Observación es comprender el comportamiento y las experiencias de los actores, dentro de su estado natural y en algunos casos controlados con o sin interferencia del investigador. Esta técnica se utiliza en la Caminata Exploratoria, como apoyo para el registro de los datos obtenidos.



En la *observación participante* el investigador es el responsable de recolectar los datos se involucra directamente con la actividad y toma la información en el terreno a través de herramientas como una rejilla. Su objetivo es describir los componentes de la situación analizada, ejemplo personas, actores, lugares, comportamientos, fenómenos, entre otros, buscando tener una tipología completa del hecho y sus componentes.

*La Observación Simple*, no regulada o no controlada, es en la cual solo se tienen unos lineamientos generales para la observación sobre aspectos del fenómeno que el investigador tiene interés en conocer. En *La Observación Participante*, el investigador o el responsable de recolectar los datos se involucra directamente con la actividad objeto de la observación.

3.1. Diario de Observación

Para tener apoyo y/o registro de lo observado, es fundamental contar con un *Diario de Observación*. Según (Oband, 1993), este se contempla como “un instrumento de registro de información procesal que se asemeja a una versión particular del cuaderno de notas, pero con un espectro de utilización ampliado y organizado metódicamente respecto a la información que se desea obtener en cada uno de los reportes, y a partir de diferentes técnicas de recolección de información para conocer la realidad, profundizar sobre nuevos hechos en la situación que se atiende, dar secuencia a un proceso de investigación e intervención y disponer de datos para la labor evaluativa posterior”.

A continuación, se presenta un formato que los investigadores pueden utilizar durante la OBSERVACIÓN:

| DATOS GENERALES                            |  |      |  |
|--------------------------------------------|--|------|--|
| Nombre del Grupo                           |  |      |  |
| Fecha de la visita                         |  | Hora |  |
| Participantes                              |  |      |  |
| Lugar                                      |  |      |  |
| NARRACIÓN DE LOS HECHOS                    |  |      |  |
| Explicaciones de lo que sucede en el lugar |  |      |  |
|                                            |  |      |  |
| CONCLUSIONES                               |  |      |  |
|                                            |  |      |  |
| EVIDENCIAS                                 |  |      |  |
| Fotos, bibliografía, otros.                |  |      |  |

Fuente: Autores

## 4. Grupos De Enfoque



Es una técnica que permite organizar personas de la comunidad con intereses/ condiciones comunes, para desarrollar un tema específico dentro de los problemas/alternativas identificados por la comunidad. Así mismo, para (Rodríguez G. C., 2000) “constituye una técnica especial, dentro de la más amplia categoría de entrevista grupal, cuyo sello característico es el uso explícito de la interacción para producir datos que serían menos accesibles sin la interacción en grupo”. En este mismo sentido se puede entender como un “espacio de opinión para captar el sentir, pensar y vivir de los individuos, provocando auto explicaciones para obtener datos cualitativos”. (Hamui-Sutton & Varela-Ruiz, 2013).

Con el *Grupo de Enfoque* se espera identificar problemáticas en conjunto como prioritarios, para el trabajo preventivo en el respectivo territorio. Asimismo, los *Grupos de Enfoque* deben tener una asistencia de quien tienen visiones y relaciones muy distintas con los problemas analizados, pues permite tener diferentes puntos de vista.



La asistencia de diferentes personas a la hora de construir el *Grupo de Enfoque* para tener información confiable para un diagnóstico participativo es fundamental, deben tratar de mantener un porcentaje de mujeres, hombres, adultos, niños o adultos mayores, personas víctimas del conflicto armado, instituciones públicas y/o privadas, entre otros, pues permite hacer un análisis de la información desde la perspectiva que cada uno de ellos y así poder construir un mejor diagnóstico participativo.

Para realizar el grupo de enfoque hay que tener en cuenta el siguiente procedimiento:

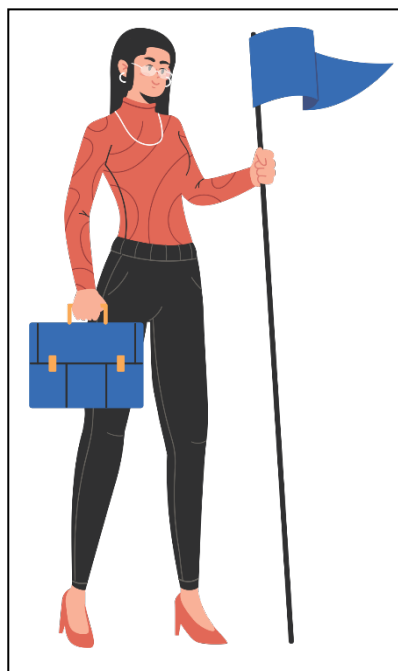
1. **La preparación:** Selección del tema que se tratará, este debe ser claro para tener los participantes concentrados y acordes a lo tratado. Asimismo, debe contar con una hoja de relatoría y una grabadora.
2. El tema se puede definir con anterioridad o aparecer en el transcurso del ejercicio del grupo.
3. El tiempo aproximado de un *Grupo de Enfoque* es de 90 minutos, si es menos no importa lo que realmente importa es la información que nos van a suministrar las personas.
4. Hay que pensar las preguntas o temas a tratar de acuerdo al objetivo de la reunión previamente.

Algunas de las preguntas que se pueden realizar a la hora de establecer



el grupo de enfoque están enfocadas al qué, cómo, cuándo, dónde y por qué de los hechos establecidos derredor a la cultura, sociedad, economía, política, entre otros, escogida en la temática general.

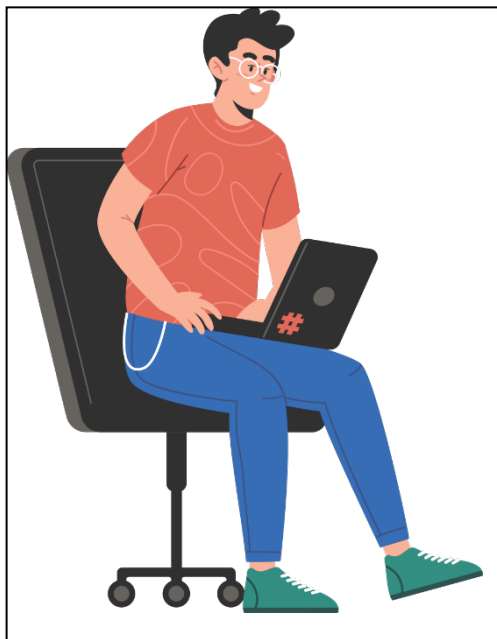
Es importante definir los roles de las personas que van a estar en el Grupo de Enfoque:



**Moderador:** Es el guía la reunión, organiza los participantes y sus intervenciones; asimismo, es el encargado de orientar las preguntas que se discutirán en el encuentro grupal.

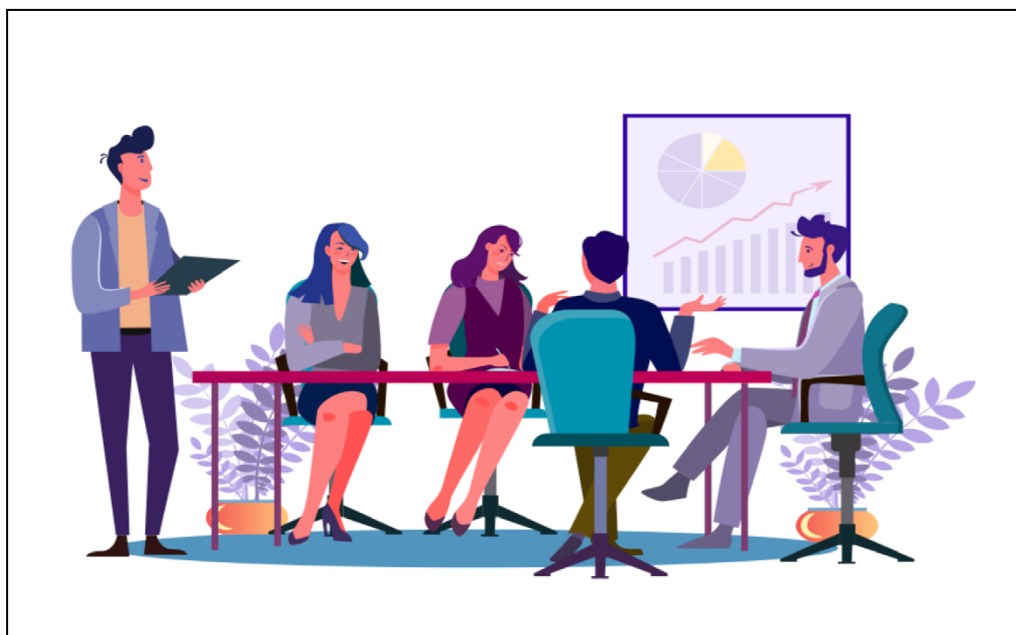
**Relator uno:** Se encarga de grabar lo que se hable en el grupo de enfoque y tomar palabras claves dichas por los participantes para categorizar la información.





**Relator dos:** Se encarga de transcribir cada una de las intervenciones del Grupo de Enfoque; además, organiza estas transcripciones en una tabla de análisis de datos.

**Participantes:** Son las personas que debatirán, aportarán, opinarán frente a los temas tratados por el moderador.



Ahora **¿cómo se desarrolla un grupo de enfoque?** Tenemos tres pasos fundamentales:

1. El **moderador** toma la palabra e inicia con una presentación breve, así mismo manifiesta el objetivo del grupo enfoque.
2. Luego el moderador inicia con las preguntas, promoviendo un diálogo participativo.
3. Los relatores están atentos de grabar y tomar nota, para luego hacer el análisis de la información según el siguiente formato de relatoría.

En esta hoja de relatoría, hay que categorizar la información que es repetitiva por las personas, luego resumir las expresiones de los participantes en los cuales se mencionan los hechos, y para finalizar, se debe enumerar o contar el número de intervenciones o de veces que se mencionó el hecho previamente identificado, así a través de esta tabla se puede resumir y condensar la información elaborada en el grupo de enfoque.

| Hecho mencionado             | Resumen de expresiones de participantes                                                                                                                                                                       | Nº de intervenciones |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Casa de la memoria histórica | “Se creó la casa de memoria histórica en la calle de La Paz, para mantener los recuerdos” 10<br>“Muchos visitamos la casa de Memoria Histórica para conocer los hechos violentos que pasaron en el municipio” | 10                   |
| Celebración día de víctimas  | “El año pasado el alcalde festejó el día de las víctimas con una misa y un acto cultural” “Cuando es el día de las víctimas, no asisten muchas personas por temor a que los reconozcan”                       | 4                    |

*Ejemplo de la tabla para relatoría para tema de seguridad ciudadana.*

**Nota:** Hay que propender porque los participantes tengan características homogéneas y que estas características les permita a todos identificar los hechos, lugares y situaciones que están sucediendo o sucedieron en su entorno.

**4.1. Herramientas digitales para los grupos de enfoque**

Tradicionalmente los *Grupos de Enfoque* se realizan de forma presencial porque no solo permiten obtener las respuestas de los participantes, sino tener además acceso a los mensajes paralingüísticos que acompañan los mensajes

verbales, expresiones faciales, corporales o del uso del espacio que reafirma lo dicho o lo debilita; lo anterior brinda al moderador del grupo de enfoque mayor información del contexto y del tema tratado en cada sesión que puede tenerse.

Aunque diversas empresas tecnológicas de telefonía y de Internet, ya tenían algunas herramientas que permitían mejores procesos comunicativos de las personas geográficamente distantes, integrando audio y video en ellas, algunas de las herramientas más usuales para realizar reuniones virtuales y por ende *Grupos de Enfoque* son las siguientes.

|                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p><b>Google Meet</b></p>  <p>Google Meet</p> | <p><a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a></p>                                                 | <p>Permite realizar reuniones virtuales de hasta 100 integrantes, integrando la posibilidad de grabar cada sesión, grabación que se alojará en Google Drive.</p> <p>Además brinda varias opciones de interfaz, así como la posibilidad de trabajar con pizarras digitales, entre otras opciones.</p>                                  | <p>Gratuito con ayuda de tu cuenta personal de Gmail</p> |
| <p><b>Zoom</b></p>                          |                                                                                                                        | <p>Permite realizar reuniones virtuales de hasta 100 integrantes en su versión gratuita y hasta 300 en su versión paga, integrando la posibilidad de grabar cada sesión.</p> <p>Además brinda varias opciones para organizar la reunión, siendo una de sus principales la posibilidad de desagregar un grupo en varios subgrupos.</p> | <p>Versiones gratuitas y paga.</p>                       |
| <p><b>Webex</b></p>  <p>Webex Meetings</p>  | <p><a href="https://www.webex.com/es/video-conferencing.html">https://www.webex.com/es/video-conferencing.html</a></p> | <p>El mejor software de videoconferencias y reuniones en línea. Con Webex, puede reunirse cara a cara con cualquier persona en el mundo de manera instantánea, inscribiéndose de forma gratuita hoy mismo.</p>                                                                                                                        | <p>Versiones gratuitas y paga</p>                        |

5. Línea De Tiempo

Es una herramienta que nos permite conocer y analizar eventos significativos del pasado de la comunidad y que puede tener influencia en hechos y actitudes del presente. Para (TIC, 2020) es “una disposición secuencial de eventos sobre un tema, de manera tal que pueda apreciarse el orden cronológico de dichos eventos”, asimismo, “consiste en rectas numéricas en las que se dibujan segmentos que representan los años o los siglos, según sea el tema con el cual se está trabajando; se utilizan números positivos para los sucesos posteriores al año 1 que es el nacimiento de Cristo y números negativos para los acontecimientos anteriores al nacimiento”. (TIC, 2020).

Es importante entender que la *Línea de Tiempo* es una serie de los eventos sociales, culturales, económicos y/o políticos, tales como las personas lo recuerdan con su respectivo análisis. La *Línea de Tiempo* debe remontarse lo más lejos posible en el pasado, hasta los eventos más antiguos que los participantes puedan recordar.

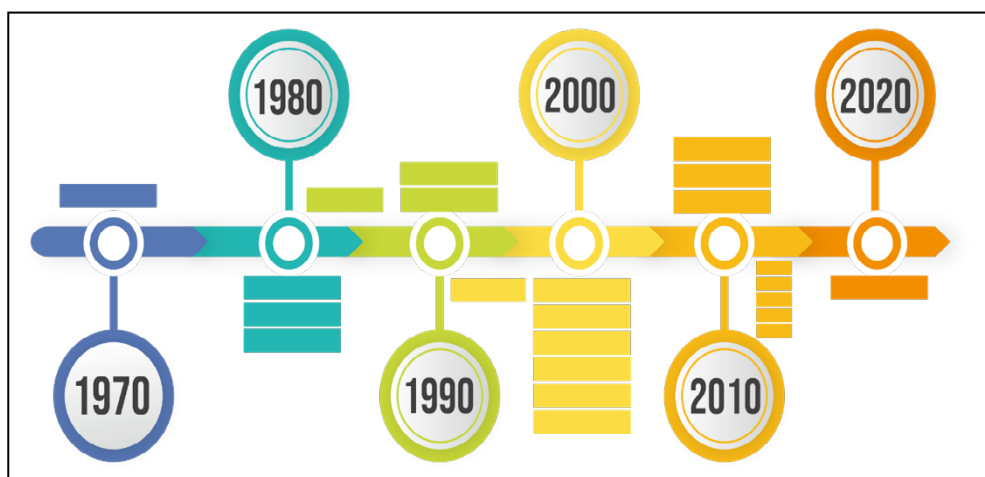
| LÍNEA DE TIEMPO |                      |                                                      |
|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| AÑO             | EVENTO               | COMENTARIOS                                          |
| 1932            | ALZAMIENTO CAMPESINO | - Muchos muertos<br>- Destrucción                    |
| 1969            | GUERRA CON HONDURAS  | - Vuelven familiares de Honduras<br>- Muertos        |
| 1980            | ESTALLA LA GUERRA    | - La gente huye a Honduras<br>- Bombardeo            |
| 1988            | REPOBLACION          | - Todos nosc reduce este año<br>- Llegan 20 familias |
| 1989            | OFENSIVA FINAL       | - Primera cosecha organización directiva             |
| 1990            |                      | - Compra de ganado                                   |
| 1991            | SEQUIA + ATAQUES     | - Pérdida de casi toda la cosecha                    |
| 1992            | ACUERDOS DE PAZ      | - Llegan 16 familias más<br>- Tumba de bosque        |
| 1993            |                      | - Mala cosecha<br>- Créditos para ganado             |
| 1994            | ELECCIONES           |                                                      |

Fuente: Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura. 80 herramientas para el desarrollo participativo

Para elaborar una *Línea de Tiempo* podemos seguir los siguientes pasos:

1. Organizar uno o varios grupos de trabajo, es importante trabajar en grupo para que los participantes se pongan de acuerdo y se estimule el recuerdo común. Suele realizarse el proceso de *Líneas de Tiempo* con ayuda de materiales didácticos como cartulinas, lápices de colores, marcadores, pinturas o témperas, entre otros materiales en el marco de trabajos en equipo.
2. Explicar el objetivo del ejercicio, el cual es identificar y analizar los principales eventos positivos y/o negativos que afectaron significativamente a la comunidad.
3. Los facilitadores, quienes son los que organizan el evento en el cual se va elaborar la línea de tiempo, deben arrancar la discusión con preguntas orientadoras como: ¿Qué hechos recuerdan que haya afectado a la comunidad?
4. El facilitador (s) debe entregar una estructura en *Línea de Tiempo* para que los participantes discutan en grupos los hechos y los agrupen por años.

**Ejemplo:** Esta es una de las estructuras para hacer una línea de tiempo. En esta se pueden ubicar los años: 1970, 1980, 1990, 2000, 2010 y 2020, en este lapso de tiempo y en los cuadros que se observan, los participantes pueden ubicar los hechos de relevancia positiva y/o negativa que se dieron en la comunidad.



5. Después de identificar cuáles fueron los hechos en la línea de tiempo, se debe designar un relator, quien es el encargado de expresar los hechos relevantes identificados y luego en una discusión en plenaria, se pueden recordar algunos hechos que en el momento de la construcción de la *Línea de Tiempo* no fueron tenidos en cuenta.
6. Luego se organiza una hoja de relatoría la cual permite condensar la información de la siguiente manera: una columna en la cual está el año del hecho, otra columna en la cual se manifiesten los motivos y las causas, otra columna que permita identificar los factores económicos, políticos y sociales que permitieron que se diera ese hecho, una columna con los efectos sobre la comunidad de ese hecho, y para finalizar, se estipulan las estrategias que han desarrollado la comunidad para afrontar el hecho.

| Año y hecho                                                                                 | Motivos / causas                                                             | Factores económicos, políticos, sociales que permitieron el hecho           | Efectos sobre la comunidad                                                                             | Estrategias que se han desarrollado para afrontar el hecho                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En el 2000 desplazamiento forzoso de vereda “Coquito”                                       | La guerrilla de las Farc, tuvieron enfrentamiento con el ejército colombiano | Enfrentamientos por dominio de territorio para sembrar cocaína              | Cerca de 200 familias desplazadas llegaron al casco urbano, ocasionando hambre e inseguridad por robos | Alcaldía municipal habilitó un espacio en el coliseo, con refugio momentáneo y ayudas humanitarias |
| En el 2012 asesinaron a un líder social del barrio “Mandú”, identificado como José Quiñones | Amenazas por parte de grupos armados, porque se denunciaba las extorsiones   | No hubo una protección por parte de las autoridades a pesar de las amenazas | Temor por parte de las personas y los líderes para seguir denunciando                                  | El gobierno elaboró un programa de protección a líderes sociales que sufran amenazas               |

*Ejemplo de una línea de tiempo basada en seguridad ciudadana.*

Estas son algunas recomendaciones para facilitar la ejecución de la *Línea de Tiempo* en las comunidades:

- Es importante que participen personas de varias generaciones y de todos los grupos incluyendo hombres y mujeres, la presencia de los más ancianos es fundamental, hay que sectorizar estos grupos.
- Se forman uno o varios grupos y sus integrantes deben representar los eventos en un dibujo que tiene una escalera de tiempo.
- El facilitador no debe intervenir en la identificación de los eventos u hechos que se vivieron en la comunidad.

### 5.1. Herramientas digitales para líneas de tiempo.

Actualmente una herramienta de la Universidad de *Northwestern* en Chicago, Estados Unidos, permite de forma colaborativa online y simultánea, crear *Líneas de Tiempo* que se visualizan en cualquier gestor de contenido como portales web, blogs o redes sociales virtuales.

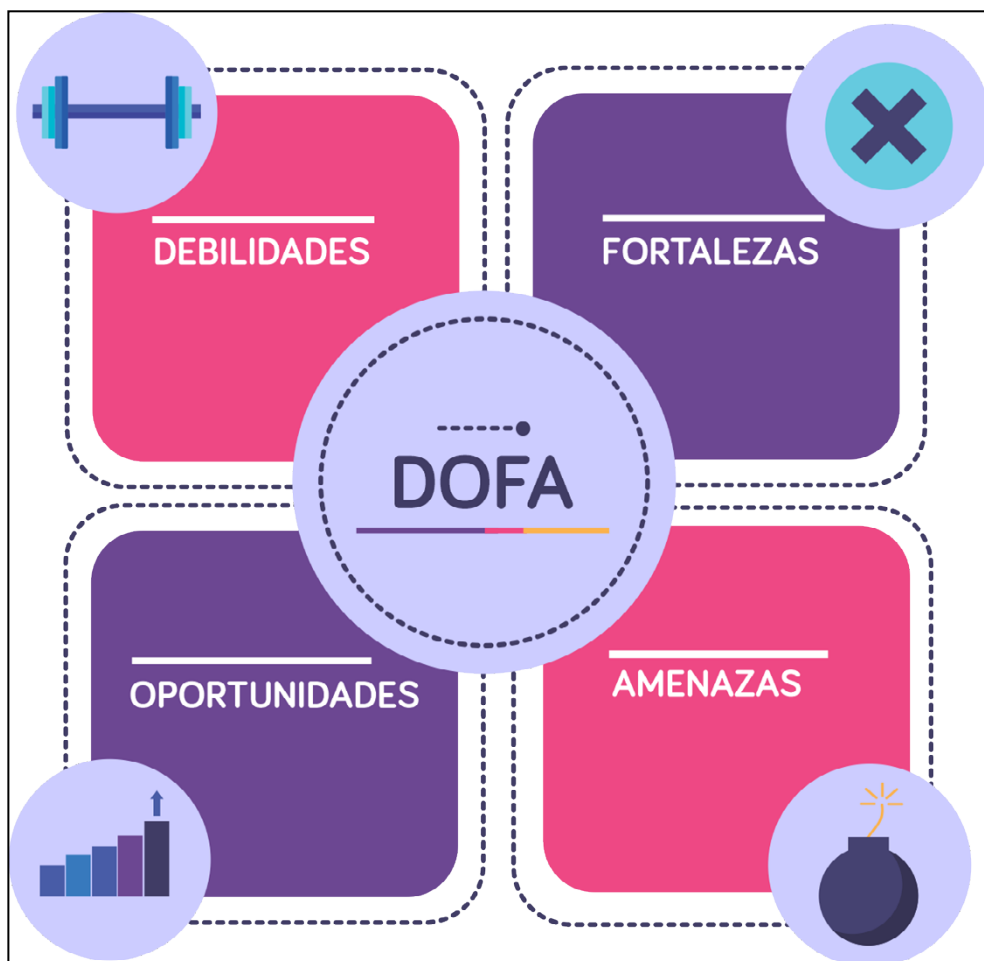
La herramienta permite de forma colaborativa agregar los datos como el año, el título del evento o la descripción del evento; elementos multimedia como fotos, videos o podcast, así como elementos interactivos, en una tabla de Google Sheets compartida en Google Drive.

Posteriormente la herramienta hará la conversión de los datos y presentará una línea de tiempo que el usuario podrá consumir de forma lineal o no lineal, es decir, escogiendo las fechas a su gusto en el panel de navegación inferior.

|                     |                                                                             |                                                                                 |                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Time Line JS</b> | <a href="http://timeline.knightlab.com/">http://timeline.knightlab.com/</a> | Se usa para crear cronologías interactivas, con fotos, videos, e hipervínculos. | Versión gratuita con ayuda de tu cuenta de correo de Gmail. |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|



## 6. Matriz DOFA



Es una herramienta que permite identificar Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas que se presentan en la comunidad. Según (Humphrey, 2004) es una “herramienta de gran utilidad para entender y tomar decisiones en toda clase de situaciones en negocios y empresas”; sin embargo, esta puede ser utilizada en las comunidades, cuando se abordan temas de organización comunitaria (asociaciones, juntas de acción comunal, fundaciones, entre otras).

Lo fundamental se encuentra en el análisis de la información por parte de los participantes en lo que refiere a Fortalezas y Debilidades internas; así como Oportunidades y Amenazas externas. Se denomina *DOFA CRUZADA* porque permite la capacidad de relacionar la información y plantear alternativas de solución a los problemas encontrados.

A continuación se muestra una tabla de Matriz DOFA:

| MATRIZ DOFA CRUZADA     | OPORTUNIDADES                                                   | AMENAZAS                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                         | 1-<br>2-                                                        | 1-<br>2-                                               |
| FORTALEZAS<br>1-<br>2-  | Estrategias FO (usar fortalezas para aprovechar oportunidades)  | Estrategias FA (usar fortalezas para evitar amenazas)  |
| DEBILIDADES<br>1-<br>2- | Estrategias DO (superar debilidades aprovechando oportunidades) | Estrategias DA (reducir debilidades y evitar amenazas) |

Cuando se desarrolla una *Matriz DOFA Cruzada* se puede utilizar la cantidad necesaria de ítems para abordar los temas referentes en la reunión. Es fundamental que cada una de las personas que participan en la construcción de esta herramienta de recolección de información, haga aportes que nutran la identificación de problemáticas sociales, culturales, políticas y económicas, así como sus posibles soluciones.

7. Lluvia De Ideas



Esta herramienta de recolección de información para un diagnóstico participativo, “requiere que las personas expresen todo lo que saben acerca de un tema particular o de una idea.” (Condemarín, 2000) La Lluvia de Ideas tiene como objetivo “poner en común el conjunto de ideas o conocimientos que cada uno de los miembros del grupo posea acerca de un tema determinado, y que con la moderación del encargado (moderador) se pueda llegar colectivamente a una síntesis, conclusión o acuerdo”. (Delgado, 2015).

Los Grupos de Enfoque, Mapas Parlantes, Líneas de Tiempo y otras técnicas y/o herramientas para recolectar información, utilizan la Lluvia de Ideas como estrategia inicial para el desarrollo de sus procesos.

### 7.1. Herramientas digitales para la lluvia de ideas

En un mundo hiperconectado, es bueno utilizar herramientas digitales que contribuyan con el medio ambiente; pues, además de utilizar fichas de papel para las lluvias de ideas se pueden organizar y utilizar herramientas digitales para este fin.

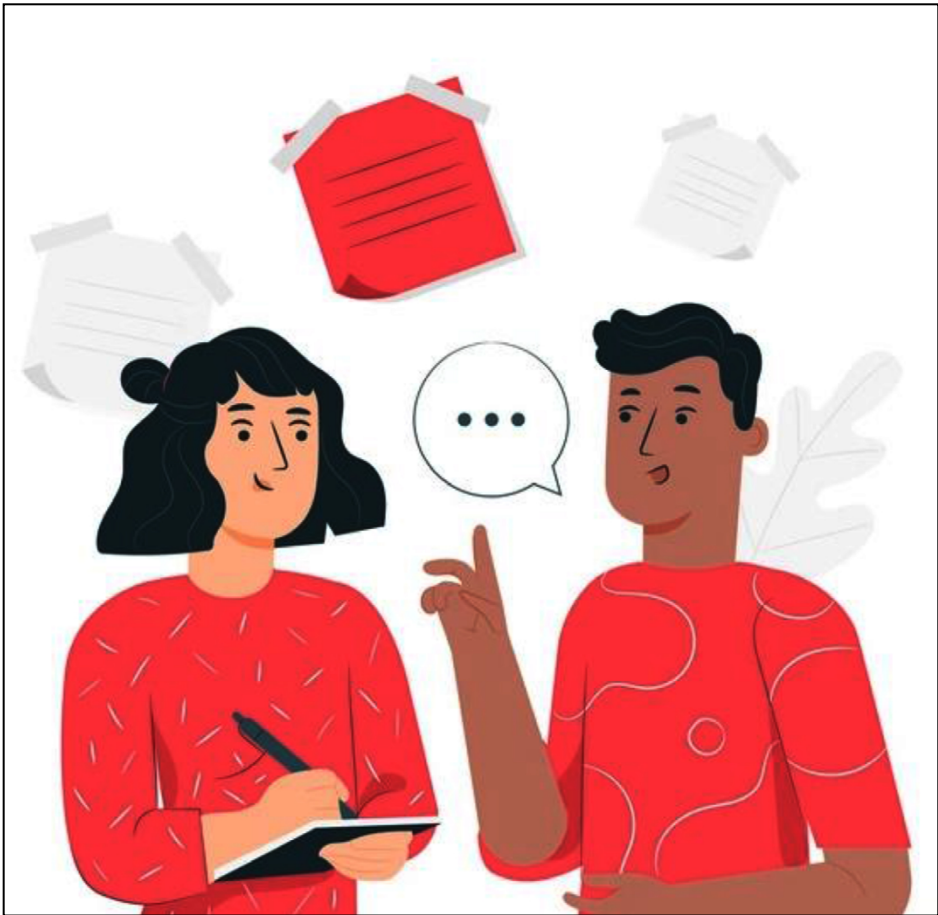
La pizarra digital de Google, permite con ayuda de memos adhesivos ubicar sus principales ideas de un tema, existiendo la posibilidad de hacer modificaciones posteriores dado que el archivo se guarda automáticamente en el Google Drive de cada usuario.



Es importante aclarar que, la herramienta solo permite al creador de la pizarra o administrador hacer los cambios en los permisos concedidos a los demás integrantes, quienes solo pueden leer, comentar o editar, según el permiso concedido en un momento determinado.

|                 |                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Jamboard</b> | <a href="https://jamboard.google.com/">https://jamboard.google.com/</a> | Pizarra digital que permite de forma colaborativa escribir digitalmente las ideas de cada uno de los participantes, agregando cuadros de texto, memos o escribiendo a mano alzada. | Versión gratuita con ayuda de tu cuenta de correo de Gmail. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

8. Entrevistas Estructuradas, Semi-estructuradas y No Estructuradas



Es una técnica de recolección cualitativa íntima, flexible y abierta, la cual se hace de manera personificada, respeto a los hechos de violencia que pudo haber vivido un individuo en un territorio y que necesita ser aclarado o profundizado.

A través de una reunión, permite conversar e intercambiar información entre una persona y otra, asimismo, a través de una pregunta y respuesta se logra una comunicación y la construcción conjunta de significados respecto a un tema. Así mismo, para (Peláez, y otros, 2012) “se determina de antemano cuál es la información relevante que se quiere conseguir. Se hacen preguntas abiertas dando oportunidad a recibir más matices de la respuesta”.

***Entrevista Estructurada:*** El entrevistador organiza un tipo de preguntas, que el entrevistado trata de responder. Su organización determina una estructura rígida de pregunta-respuesta; y no permite durante el proceso de entrevista, agregar más preguntas.

***Entrevista semi-estructurada:*** Se mantiene una guía de preguntas que el entrevistado trata de responder. Por su flexibilidad, es posible agregar más preguntas durante el proceso de recolección de información.

***Entrevista NO Estructurada:*** El entrevistador no lleva una guía de preguntas para el entrevistado. Durante el proceso de diálogo y recolección de información, surgen las dudas y las preguntas.

Para realizar la entrevista, es importante seguir el siguiente procedimiento:

1. Identificar al entrevistado.
2. Si la entrevista es estructurada o semi-estructurada, construya un cuestionario de preguntas acorde a la persona que va a entrevistar
3. El cuestionario debe entregarse al entrevistado antes de iniciar la entrevista, para que lo lea y organice sus ideas antes de responder a las preguntas.
4. Organice una cita con el entrevistado y cumpla con la hora estipulada, es fundamental ser cumplido con el acuerdo de encuentro, pues hay que recordar que el entrevistado suministra la información que se requiere.

A continuación, se muestra un tipo de guía de entrevista:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Guía de entrevista sobre _____</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha: _____ Hora: _____<br>Lugar (ciudad y sitio específico): _____<br>Entrevistador(a): _____<br>Entrevistado(a) (nombre, edad, género, puesto, dirección, gerencia o departamento): _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u><b>Introducción</b></u><br>Descripción general del proyecto (propósito, participantes elegidos, motivo por el cual fueron seleccionados, utilización de los datos).<br><br><u><b>Características de la entrevista</b></u><br>Confidencialidad, duración aproximada (este punto no siempre es conveniente, solamente que el entrevistado pregunte por el tiempo, se puede decir algo como: no durará más de...)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Las preguntas deben ser elaboradas previamente y aquí tenemos algunos ejemplos si fuera para recolectar información sobre un hecho de violencia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cómo sucedieron los hechos del atentado a la estación de policía?</li> <li>2. ¿Cuántas personas fallecieron en el hecho?</li> <li>3. ¿Hubo capturados durante el hecho o posterior a él?</li> <li>4. ¿Cuál fue el apoyo que la institución le brindó a las personas que sufrieron lesiones o los familiares de los que fallecieron?</li> <li>5. ¿Después de ese día han sucedido hechos parecidos a esta estación?</li> <li>6. ¿Qué medidas han tomado para prevenir hechos similares?</li> </ol> |

5. Es importante que el entrevistador durante el proceso de recolección de información, grabe con un audio y/o vídeo, lo que el entrevistado está manifestando (para efectos de respeto y responsabilidad, el entrevistado debe saber que se está haciendo una grabación, se recomienda elaborar un documento de consentimiento informado, en el cual el

entrevistado permite sea grabado lo que está diciendo).



6. El entrevistador debe tener un cuaderno de notas en el cual haya transcrito cada uno de los apuntes que el entrevistado no está dando en la entrevista, entre ellos: gestos, inconformidades al suministrar la información o incomodidades que le permitan contrastar la información.
7. Luego el entrevistador o recolector de información, debe sentarse a extraer los datos cualitativos.
8. Al finalizar deben organizarse categorías de información: hechos, frases, historia, cultura, otros, que permitan condensar la información recolectada y hacer un análisis pertinente de la misma.